

Принято
На Педагогическом совете МКДОУ
Савинского детского сада № 3
Протокол № 8 от «17» 08 2015 г.

Утверждаю
Заведующая МКДОУ Савинским детским
садом № 3 С.М. Власова
Приказ № 52 от «17» 08 2015 г.



Порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления воспитанников

Муниципального казённого дошкольного

образовательного учреждения

Савинский детский сад № 3

1. Общие положения.

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) регулирует процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Савинский детский сад № 3 (далее ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

2. Основания и порядок перевода в следующую возрастную группу.

2.1. Основанием перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется заведующим ДОУ на основании приказа, который издается не позднее 31 августа.

3. Основания и порядок перевода в другую образовательную организацию.

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может производиться по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1. Общие положения.

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) регулирует процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Савинский детский сад № 3 (далее ДООУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

2. Основания и порядок перевода в следующую возрастную группу.

2.1. Основанием перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется заведующим ДООУ на основании приказа, который издается не позднее 31 августа.

3. Основания и порядок перевода в другую образовательную организацию.

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может производиться по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Основанием для перевода по заявлению родителей (законных представителей) является приказ заведующей ДООУ об отчислении в связи с переводом воспитанника.

3.3. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может производиться в связи с прекращением либо административным приостановлением деятельности ДООУ.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ извещает заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а так же размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения Учредителя о прекращении деятельности ДООУ, либо вступления постановления суда о назначении административного наказания в виде приостановления деятельности ДООУ в законную силу.

3.4. Порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию при прекращении либо приостановлении деятельности ДООУ:

на основании приказа Учредителя о переводе воспитанников в другую образовательную организацию и получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другую образовательную организацию, заведующая ДООУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности ДОО).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника, указывают об этом в письменном заявлении. При этом ДООУ не несет ответственности за перевод воспитанников.

ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников.

4. Порядок и основания для отчисления.

4.1. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2. Отчисление воспитанника из ДООУ оформляется приказом заведующего ДООУ с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

5. Порядок и основания для восстановления.

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление, при наличии свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) и приказ заведующего ДООУ о зачислении в ДООУ.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают от даты восстановления воспитанника в ДООУ.