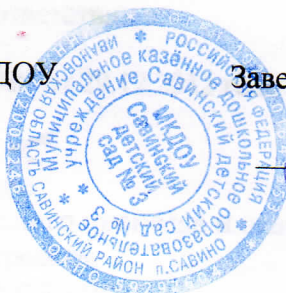


**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Савинский детский сад № 3**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета МКДОУ
Савинского детского сада № 3
Макулова С.А.Макулова



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ Савинским
детским садом № 3
Власова С.М.Власова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в
муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении
Савинском детском саду № 3**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Савинского детского сада № 3 (далее ДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским и Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Уставом ДОУ

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы;

1.4. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность ДОУ.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства ДОУ формируются за счет внебюджетных источников и средств, поступающих на лицевой счет учреждения благотворительных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц, благотворительных пожертвований в виде движимого и/или недвижимого имущества

2.1.1. Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы в виде денежных средств.

- Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

- Размер благотворительного пожертвования и (или) целевые взносы определяются каждым Жертвователем самостоятельно.

- Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОУ по внебюджетным средствам.

- Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств между Жертвователем и ДОУ, с указанием в предмете Договора, на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в ДОУ.

- На планируемые расходы внебюджетных (благотворительных) средств составляется смета. В смете перечисляются все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода расходования (месяц, полугодие, год).

- Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами заведующий ДОУ осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.1.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей

самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляется Договором пожертвования имущества (далее — Договор). Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в ДООУ

ДООУ, принимающее благотворительное пожертвование, для использования которого Жертвователем определено назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.2. Средства, направленные на оказание платных образовательных услуг и денежные благотворительные пожертвования и(или) целевые взносы, направленные на нужды ДООУ, осуществляется только на расчетный счет ДООУ через квитанцию.

2.3. Внебюджетные средства аккумулируются на лицевом счете ДООУ

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Все поступившие на счет ДООУ внебюджетные средства используются ДООУ в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

3.2. Внебюджетные средства используются в соответствии со сметой на нужды ДООУ.

3.3. Остатки неиспользованных средств, по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4. Внебюджетные средства используются:

- благотворительные пожертвования, поступившие от физических и юридических лиц, расходуются на материально-техническое, научно-методическое и социальное развитие ДООУ;

Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое, научно-методическое и социальное развитие ДООУ:

- внебюджетные средства, поступившие по Договору пожертвования расходуются в соответствии с целью, указанной в Договоре пожертвования;
- внебюджетные средства расходуются по безналичному расчету способом прямой закупки
- все приобретенные ценности ставятся на материальный учет.

3.6. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет

3.7. Родительский комитет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития ДООУ.

4. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

4.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

4.4. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДООУ осуществляет Управляющий совет ДООУ не реже 1 раза в год.

4.5. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, предоставляет руководитель МБДООУ на Управляющем совете 1 раз в год. С отчетом знакомятся все родители ДООУ. Отчет публикуется на сайте ДООУ.

5. Ответственность

- 5.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.
- 5.2. ДОУ обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.